

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl.novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14,13/14,8/15,91/15102/15,104/16,5/18 i 11/19), a u skladu sa članovima 8.,33.,34.,35.,36.,37. i 38. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH (Sl.novine Federacije BiH broj 49/06 i 51/09) i članom 115. stav 2. Statuta općine Breza («Službeni glasnik općine Breza», broj 8/09 –Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće na sjednici, održanoj .godine, usvaja

## **NACRT**

### **ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BREZA ZA 2020. GODINU**

#### ***DIO PRVI - OPĆE ODREDBE***

##### **Član 1.** (predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta općine Breza za 2020.godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze budžetskih korisnika i korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

#### ***DIO DRUGI- STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA,TE RASHODA I IZDATAKA***

##### **Član 2.** (sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama.
- (3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore donacije i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou općine Breza, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

#### ***DIO TREĆI- TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA***

##### **Član 3.** (prikazivanje i objavljivanje Budžeta)

- (1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima (organizacijskoj strukturi) analitički sve javne prihode i javne izdatke po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji
- (2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta,te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenom glasniku općine u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

## **ČETVRTI DIO- IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

### **Član 4.**

(uplata javnog prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu obavezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda budžeta općine Breza u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03 i 79/07).

### **Član 5.**

(osiguravanje budžetskih sredstava budžetskim korisnicima)

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.

(2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava), a u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Trezora i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobrava Općinski načelnik.

### **Član 6.**

(obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

(1) Budžetski korisnici sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom

(3) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda

(4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima

(5) Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

### **Član 7.**

(mjere privremene obustave izvršenja budžeta i uravnoteženja budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i /ili primici budžeta, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Općinski načelnik Općine može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza

(2) O Odluci iz stava 1. Ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune budžeta kojima se ponovo uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.

(4) Izmjene i dopune budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta

(5) U toku postupka izmjena i dopuna budžeta Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka

## **Član 8.**

(operativno planiranje)

(1) Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu nadležna je za izradu planova novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava na Jedinstvenom računu Trezora, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

(2) Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

(3) Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu.

(4) Služba za inspekcijske poslove i opću upravu izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

(5) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

## **Član 9.**

(način plaćanja i izvještavanja)

(1) Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu vrši plaćanja obaveza svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora, a prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim zahtjevima za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje

(3) Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi

(4) Za svako korištenje sredstava budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj potrošačke jedinice budžeta, kao i naziv pozicije budžeta.

(5) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu.

(6) Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 I 11/19) i ovom Odlukom.

(7) Korisnici doznačenih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih transfera kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.

(8) U slučaju da korisnici iz stava 7. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

### **Član 10.**

(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki (Zakon o javnim nabavkama, Službeni glasnik BiH 39/14), a u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene.

### **Član 11.**

(namjenska sredstva)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korišćenja tih prihoda, namjenski transferi od drugih nivoa vlasti, donacije i namjenski primici od zaduživanja.

(2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišćeni u prethodnoj godini prenose se u budžet u tekuću budžetsku godinu.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici realizirani u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za te namjene.

(5) Namjenska sredstva raspoređuju se i izvršavaju za namjene utvrđene posebnim propisima. Izuzetno, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti i otplata duga, na osnovu odluke/zaključka Općinskog načelnika tokom 2020. godine privremeno se mogu vršiti prenosi sredstava sa redovnih i posebnih/namjenskih transakcijskih računa na transakcijski račun Budžeta Općine Breza, a do iznosa koji ne ugrožava servisiranje redovnih obaveza proisteklih iz posebnih propisa.“

(6) U toku izvršavanja Budžeta, ukoliko se bude vršio privremeni prenos sredstava sa redovnih i posebnih/namjenskih transakcijskih računa iz tačke (5) ovog člana, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do 31.12.2020. godine, a u slučaju potrebe i nepredviđenih okolnosti, do roka koji u svom zahtjevu odredi budžetski korisnik zadužen za utrošak tih sredstava.“

### **Član 12.**

(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

(1) Općinski načelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, inspeksijske poslove i

opću upravu daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

### **Član 13.**

(sredstva tekuće rezerve)

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, a po prijedlogu nadležne Službe.

### **Član 14.**

(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja nadležnosti budžetskog korisnika)

(1) Ako se u toku godine na osnovu propisa umanjuje djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva umanjivanje sredstava, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove rashode i izdatke se prenose u tekuću rezervu ili drugom budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

### **Član 15.**

(plaće i naknade)

(1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave.

(2) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

(3) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa prethodnim stavovima definitivne su i konačne.

### **Član 16.**

(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/04, 43/07, 3/08, 2/09 i 4/10, 63/10, 9/11 i 80/11 ).

### **Član 17.**

(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda, pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službi za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu, a na osnovu zaključka ili rješenja nadležne Službe.

### **Član 18.**

(transferi za klubove vijećnika u Općinskom vijeću)

Transfer za parlamentarne grupe – vijećničke klubove raspoređena su tako da je 20% ili 6.000 KM sredstava raspoređeno jednako na sve klubove vijećnika partija - stranki koje participiraju u radu Općinskog vijeća za osnovne uslove rada, 70% ili 21.000 KM ukupnog iznosa raspoređeno je srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja svaka stranka – partija ima u trenutku raspodjele, dok je 10% ili 3.000 KM ukupnog iznosa raspoređeno klubovima vijećnika stranaka – partija srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu. Koristiti će se za poboljšanje uslova za rad istih.

### **Član 19.**

(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

Sredstva planirana za tekuća i investiciona ulaganja u javne površine, kao što su sredstva za komunalne usluge, troškove održavanja i kapitalna ulaganja (Akcioni plan za kapitalne investicije usvaja Općinsko vijeće na narednoj sjednici nakon usvojenog Budžeta za tu godinu)) koristit će se prema Programima koje donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležnih službi.

### **Član 20.**

(transferi pojedincima)

(1) Sredstva planirana za transfere pojedincima u potrošačkoj jedinici za boračko-invalidsku zaštitu raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Kantonalno ministarstvo za boračka pitanja i Općinski načelnik.

(2) Sredstva planirana za transfere pojedincima (jednokratne, stalne i povremene socijalne pomoći) u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja, te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Javne ustanova Centar za socijalni rad.

### **Član 21.**

(transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstva planirana u za neprofitne organizacije, izuzev transfera za udruženja građana pripadnika boračkih populacija, raspoređivat će se prema prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu i programima za koje će biti raspisan javni poziv za njihovo kandidovanje.

**Član 22.**  
(transferi javnim ustanovama )

Sredstava planirana za transfer javnim ustanovama raspoređivat će se prema planiranom budžetu.

**Član 23.**  
(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima Općinskog vijeća raspoređivat će se na osnovu Odluke o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i predsjedavajućem Općinskog vijeća Breza (Sl.glasnik Općine Breza 7/13 i 1/19).

**Član 24.**  
(izvještavanje)

Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu je obavezna pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju budžeta mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, shodno odredbama članova 89. i 90. Zakona o budžetu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti na usvajanje Općinskom vijeću izvještaje shodno odredbama člana 96. i 97. istog Zakona (najkasnije šest mjeseci od završetka fiskalne godine).

**Član 25.**  
(sudska izvršenja i vansudske nagodbe)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja i vansudskih nagodbi, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na pozicijama sudska izvršenja i vansudske nagodbe u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj 32/03,52/03,33/06,39/06,39/09,74/11,27/12,35/12 i 37/12), a na prijedlog Općinskog pravobranioca.

***PETI DIO- KONTROLA I NADZOR BUDŽETA***

**Član 26.**

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta.

(2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

(3) Reviziju Budžeta vrši Ministarstvo finansija - Ured za reviziju.

Nadzor nad finansijskim materijalnim i računovodstvenim poslovanjem te nad zakonitom i namjenskom upotrebom budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Ministarstvo finansija, kao organ sa višeg nivoa, Komisija za budžet i finansije formirana od strane Općinskog vijeća, te Komisija za internu kontrolu formirana od strane Općinskog načelnika na osnovu člana 37. Statuta Općine Breza.

***SESTI DIO – ZAVRŠNE ODREDBE***

**Član 27.**

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi Zakona o budžetu i drugih zakona i propisa koji regulišu predmetnu oblast.

**Član 28.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Breza", a primjenjivat će se od 01.01.2020.godine.

Broj:  
Datum:

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Memsud Kadrić